Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Langue vivante étrangère, anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-FP-UG5-ANG** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'écrit : inspection d'un piano et prise de rendez-vous** (4 questions) **Page 3**

2. **Rédaction d'un courriel professionnel en anglais** (1 question) **Page 5**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://capfacturepianos.fr/assets/annales/cap-facture-de-pianos/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Facture de pianos) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l'écrit : inspection d'un piano et prise de rendez-vous

Les documents présentent l'inspection initiale d'un piano droit par l'atelier North Street Piano Workshop et les renseignements demandés pour organiser un rendez-vous. Le candidat repère des informations, comprend l'objectif de l'inspection et justifie des affirmations par des citations exactes.

Compréhension du DT 1

Question 1.1. D'après le DT 1, indiquez deux renseignements que l'atelier consigne lorsqu'un piano arrive pour une inspection. Répondez en anglais ou en français.

L'atelier consigne la **marque** et le **numéro de série** du piano. Il note aussi son état général. Vocabulaire : *make* signifie « marque », *serial number*, « numéro de série » ; *records* est le présent simple de « consigner ».

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> La marque et le numéro de série du piano.

Question 1.2. Quel est l'objectif principal de l'inspection décrite dans le DT 1 ? Donnez deux raisons à l'appui de votre réponse. Répondez en anglais ou en français.

L'inspection permet d'expliquer au propriétaire quels travaux pourraient être nécessaires et de préparer un devis. Deux éléments l'indiquent :

- Le technicien vérifie le clavier, les pédales et les parties visibles du meuble.
- Certains problèmes nécessitent un examen plus approfondi avant d'être confirmés.

Vocabulaire : *estimate* signifie « devis » ; *may be needed* exprime une possibilité (« pourraient être nécessaires »).

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Évaluer les travaux nécessaires et préparer un devis, en repérant les problèmes à examiner plus précisément.

Tableau DR 1

Question 1.3. Pour chacune des quatre affirmations du DR 1, cochez Vrai ou Faux et recopiez entre guillemets une citation exacte et pertinente du DT 1 ou du DT 2. Les affirmations portent sur la durée de l'inspection, la nature de réparation ou non de celle-ci, le déplacement du piano avant le rendez-vous et la description des escaliers ou d'une entrée difficile. Chaque affirmation vaut 1 point : 0,5 point pour le choix et 0,5 point pour la citation exacte.

Les quatre choix et citations exactes à recopier dans le DR 1 sont :

N°	Réponse	Citation exacte
1	Vrai	“This appointment usually takes about forty minutes.”
2	Faux	“The inspection is not a full repair.”
3	Faux	“Do not move the piano before the appointment.”
4	Vrai	“If there are stairs, a lift or a difficult entrance, describe them briefly.”

Repère de langue : *usually* signifie « généralement » ; *do not* exprime une interdiction.

DR 1 complété : cases Vrai/Faux

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Citation exacte du document
1	The first inspection usually takes about forty minutes.	✓		
2	The first inspection is a full repair of the piano.		✓	
3	The owner should move the piano before the appointment.		✓	
4	The workshop asks customers to describe stairs or a difficult entrance.	✓		

✓ RÉPONSE À RETENIR

1 Vrai ; 2 Faux ; 3 Faux ; 4 Vrai.

Compréhension du DT 2

Question 1.4. D'après le DT 2, que doit faire un client avant d'apporter un piano à l'atelier ? Indiquez deux renseignements demandés par l'atelier.

1. Pour prendre rendez-vous, envoyer un courriel à **hello@northstreetpiano.example** ou appeler l’atelier pendant ses heures d’ouverture.
2. Indiquer son nom, son numéro de téléphone, la marque du piano si elle est connue et la ville ou le code postal. Préciser aussi l’étage et décrire les difficultés d’accès éventuelles.

Ne pas déplacer le piano avant le rendez-vous. Vocabulaire : *postcode* signifie « code postal » ; *describe*, « décrire ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Contacter l’atelier pour fixer un rendez-vous et transmettre ses coordonnées, la localisation du piano et les informations d’accès.

2. Rédaction d'un courriel professionnel en anglais

Le candidat répond au nom de North Street Piano Workshop à Jamie Reed, qui demande une inspection pour son piano droit. Le courriel explique le contenu de l'inspection, indique les renseignements à envoyer avant le rendez-vous et propose une étape suivante, en respectant les conventions d'un courriel professionnel.

Expression écrite

Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel de réponse à Jamie Reed, de 150 à 250 mots. Expliquez ce que comprend l'inspection, précisez les renseignements que le client doit envoyer avant le rendez-vous et proposez une prochaine étape adaptée en vous appuyant sur les DT 1 et DT 2. Ajoutez une formule d'appel et une formule de clôture appropriée.

Email model in English
Dear Jamie,

Thank you for contacting North Street Piano Workshop about an inspection for your upright piano.

Our first inspection usually takes about forty minutes. During the visit, our technician records the piano’s make, serial number and general condition. They check the keyboard, pedals and visible parts of the cabinet. They will also ask when the piano was last moved and whether any keys or pedals have recently stopped working. The inspection is not a full repair. It helps us explain what work may be needed and prepare an estimate. You will receive a short written summary afterwards.

Before arranging an appointment, please send your name, telephone number, the piano’s make if known, and the town or postcode where it is located. Please tell us whether it is on the ground floor or another floor. If there are stairs, a lift or a difficult entrance, describe them briefly so we can plan the visit. Please make sure there is a clear path to the piano, and do not move it before the appointment.

Reply to this email with these details, and we will offer an available date and confirm the time. We are open Tuesday to Saturday, from 9 a.m. to 5 p.m.

Kind regards,
North Street Piano Workshop

Traduction française pédagogique
Bonjour Jamie,

Merci d’avoir contacté l’atelier North Street Piano au sujet de l’inspection de votre piano droit.

Notre première inspection dure généralement environ quarante minutes. Pendant la visite, notre technicien relève la marque, le numéro de série et l’état général du piano. Il vérifie le clavier, les pédales et les parties visibles du meuble. Il vous demandera également quand le piano a été déplacé pour la dernière fois et si des touches ou des pédales ont récemment cessé de fonctionner. L’inspection n’est pas une réparation complète. Elle nous aide à vous expliquer les travaux éventuellement nécessaires et à préparer un devis. Vous recevrez ensuite un court compte rendu écrit.

Avant de fixer un rendez-vous, veuillez nous envoyer votre nom, votre numéro de téléphone, la marque du piano si vous la connaissez, ainsi que la ville ou le code postal où il se trouve. Précisez s’il est au rez-de-chaussée ou à un autre étage. Décrivez brièvement les escaliers, l’ascenseur ou toute entrée difficile afin que nous puissions

organiser la visite. Veuillez dégager le passage jusqu'au piano et ne le déplacez pas avant le rendez-vous.

Répondez à ce courriel avec ces renseignements. Nous vous proposerons une date disponible et confirmerons l'heure. Nous sommes ouverts du mardi au samedi, de 9 h à 17 h.

Cordialement,
L'atelier North Street Piano

Vocabulaire et grammaire utiles
upright piano : piano droit ; *serial number* : numéro de série ; *estimate* : devis ; *ground floor* : rez-de-chaussée ; *available date* : date disponible. *Please send* et *please tell us* sont des demandes polies. Le présent simple décrit les habitudes et les horaires ; *will* annonce ici une action future.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Courriel professionnel en anglais conforme à la consigne, avec les informations des DT 1 et DT 2 et une longueur comprise entre 150 et 250 mots.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve obligatoire UG5 d'anglais du CAP Facture de pianos, session 2026, code 26-CAP-FP-UG5-ANG, durée une heure, coefficient 1. À partir de documents sur l'inspection d'un piano droit et la prise de rendez-vous dans un atelier de Leeds, le candidat évalue sa compréhension écrite, justifie des affirmations par des citations exactes et rédige un courriel professionnel de 150 à 250 mots.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'inspection dure environ quarante minutes et aide le technicien à expliquer les travaux possibles et à préparer un devis.
- L'inspection n'est pas une réparation complète ; certains problèmes ne sont confirmés qu'après un examen plus approfondi.
- Pour prendre rendez-vous, communiquer son nom, son téléphone, la marque connue du piano et la ville ou le code postal où il se trouve.
- Préciser l'étage et les difficultés d'accès ; ne pas déplacer le piano avant le rendez-vous.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour chaque affirmation du DR 1, cochez Vrai ou Faux et justifiez votre choix par une citation exacte entre guillemets.
- Distinguez l'inspection d'une réparation complète et n'affirmez pas que tous les problèmes seront confirmés lors de ce premier examen.
- Dans le courriel, traitez les trois éléments demandés et respectez la longueur de 150 à 250 mots.
- Soignez les formules d'appel et de clôture, l'organisation, le vocabulaire, les structures, la grammaire et l'orthographe.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse Vrai ou Faux à la question 1.3 ?

Pour chacune des quatre affirmations, cochez Vrai ou Faux puis recopiez entre guillemets un extrait exact du DT 1 ou du DT 2. La citation doit être pertinente et prouver clairement votre choix.

Q : Que faut-il expliquer au sujet de l'inspection du piano ?

Précisez que le technicien consigne la marque, le numéro de série et l'état général, puis vérifie le clavier, les pédales et les parties visibles du meuble. L'inspection prépare un devis, mais n'est pas une réparation complète.

Q : Combien de mots faut-il écrire et quel est le barème du courriel ?

Le courriel doit compter entre 150 et 250 mots et vaut 10 points. La réalisation de la tâche vaut 4 points, l'organisation et les conventions 2, le vocabulaire et les structures 2, puis la grammaire, l'orthographe et la compréhension 2.

Q : Quels renseignements le client doit-il fournir pour organiser le rendez-vous ?

Il doit envoyer son nom, son numéro de téléphone, la marque du piano s'il la connaît et la ville ou le code postal. Il précise aussi l'étage et les difficultés d'accès afin que l'atelier puisse planifier la visite.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capfacturepianos.fr/assets/annales/cap-facture-de-pianos/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Facture de pianos) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Facture de pianos) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.