Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

FACTURE DE PIANOS

SESSION 2026

ÉPREUVE OBLIGATOIRE UG5 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le dictionnaire n'est pas autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 4 pages numérotées de 1/4 à 4/4.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER NORTH STREET PIANO, LEEDS, ROYAUME-UNI

Cette épreuve évalue votre compréhension de l'écrit et votre capacité à communiquer par écrit en anglais dans une situation personnelle ou professionnelle. Répondez aux questions de la partie 1 en français ou en anglais. Pour chaque affirmation de la question 1.3, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets. Pour la partie 2, rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer des informations, comprendre le sens général et justifier des réponses

Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions. Les réponses doivent s'appuyer sur les informations des documents. Pour la question 1.3, toute réponse Vrai ou Faux doit être accompagnée d'une citation textuelle exacte entre guillemets.

1.1 (2 points) According to DT 1, give two details that the workshop records when a piano arrives for an inspection. Answer in English or French.

1.2 (2 points) What is the main purpose of the inspection described in DT 1? Give two reasons for your answer. Answer in English or French.

1.3 (4 points) For each statement in the table in DR 1, tick Vrai or Faux and copy an exact quotation from DT 1 or DT 2 to justify your answer. Each statement is worth 1 point: 0.5 point for the correct choice and 0.5 point for an exact, relevant quotation.

1.4 (2 points) In DT 2, what should a customer do before bringing a piano to the workshop? Give two pieces of information requested by the workshop.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple en anglais

You work at North Street Piano Workshop. A customer, Jamie Reed, has asked about an inspection for an upright piano. Write a reply email in English of 150 to 250 words. Explain what the inspection includes, say what information the customer should send before the appointment, and suggest a suitable next step. Use the information in DT 1 and DT 2. Write a greeting and a suitable closing.

Assessment: task completion and relevant information, 4 points; organisation and email conventions, 2 points; vocabulary and sentence structures, 2 points; grammar, spelling and comprehensibility, 2 points.

2.1 (10 points) Write the email requested above. Your text must contain between 150 and 250 words.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A CAREFUL FIRST INSPECTION

Workshop newsletter: original feature text

When an upright piano arrives at North Street Piano Workshop, the first step is a careful inspection. This appointment usually takes about forty minutes. The technician asks the owner when the piano was last moved and whether any keys or pedals have recently stopped working.

The technician records the piano's make, serial number and general condition. They check the keyboard, pedals and visible parts of the cabinet. The inspection is not a full repair. It helps the technician explain what work may be needed and prepare an estimate. Some problems cannot be confirmed until the instrument is examined more closely.

Owners do not need to clean or repair the piano before the appointment. They should make sure there is a clear path to the instrument and tell the workshop about access problems, such as narrow stairs. The technician gives the owner a short written summary after the inspection.

The workshop is open from Tuesday to Saturday, 9 a.m. to 5 p.m. Appointments are necessary.

DT 2 : BEFORE YOUR PIANO APPOINTMENT

North Street Piano Workshop: customer information

To arrange an appointment, email hello@northstreetpiano.example or call the workshop during opening hours. Please include your name, telephone number, the piano's make if you know it, and the town or postcode where the piano is located.

Tell us whether the piano is on the ground floor or on another floor. If there are stairs, a lift or a difficult entrance, describe them briefly. This information helps us plan the visit. Do not move the piano before the appointment.

We will reply with an available date and confirm the appointment time. If you need to change your appointment, contact us at least one working day beforehand.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : question 1.3 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Pour chaque affirmation, cochez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte entre guillemets. Une justification sans citation exacte ne permet pas d'obtenir les points de justification.

Tableau de compréhension et de justification

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Citation exacte du document
1	The first inspection usually takes about forty minutes.	.....	.....	.....
2	The first inspection is a full repair of the piano.	.....	.....	.....
3	The owner should move the piano before the appointment.	.....	.....	.....
4	The workshop asks customers to describe stairs or a difficult entrance.	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.